



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Лицей № 100
города Екатеринбурга

Россия, 620012, г. Екатеринбург, Ильича 48А, тел./факс(343)320-62-60 ИНН 6660013279

ПРИКАЗ

№ 48--0

от 10.08.15 г.

**Об усилении мер безопасности
в МАОУлицей №100 г. Екатеринбурга**

В соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, приказа начальника отдела образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, в целях обеспечения сохранения жизни и здоровья детей, педагогических работников ОУ №100 и имущества учреждения, во исполнения Должностной инструкции учителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

Неукоснительно выполнять все нормативно- правовые требования, предъявляемые к педагогическим работникам по охране труда и безопасности жизнедеятельности при организации работы с детьми в урочное и внеурочное время.

1. Дежурным администраторам

- 1.1. В начале смены инструктировать членов дежурной бригады учителей .
- 1.2. По – возможности, быть в большую перемену в столовой
- 1.3. Держать постоянную связь с охранником лицея, знакомить, а при необходимости напоминать о должностных обязанностях.
- 1.4. **Организовать постоянный контроль** за работой учреждений по обеспечению безопасности образовательного процесса.
 - 1.3 Усилить охрану и пропускной режим в здание лицея:
 - Категорически *запретить пребывание* на территории лицея *посторонних лиц* .
 - Любой *посещающий лицей* должен *предъявить документ* зарегистрироваться в журнале.
 - *Родители могут быть только по приглашению учителя.*
 - *Не допускать бесцельно находящихся* на территории лицея *учащихся.*

2.Заместителю директора по воспитательной работе Батищевой С.В.

- 2.1. При проведении контроля *включить в программу проверку работы классных руководителей* с детьми по Правилам дорожного движения, проверки в дневнике маршрутов, выявлять различные формы работы по Правилам поведения в лицее, на улице, работы над культурой поведения, по соблюдению правил пожарной безопасности в лицее и быту.
- 2.2. Запланировать и *проводит тематические линейки* по обозначенным темам с ведением журнала
- 2.3. Запланировать *совместно с ответственной по ПДД Банных Н.Д., по ППБ Васильевой В.В.*
 - агитационную работу отряда ЮИД, ЮДП
 - организовать дежурство на территории лицея по пропуску машин
 - продумать конкурсы плакатов и стенгазет по данной тематике
 - запланировать и начать подготовку ко Дню защиты детей в апреле 2016 года

3. Колпаковой И.Э – зам. директора по правовому регулированию:

- 3.1. *Внести корректировки в план воспитательной работы*, предусмотрев мероприятия по формированию у учащихся навыков безопасного поведения, в том числе способах разрешения конфликтных ситуаций. Именно этому посвятить «Неделю ПРАВА».
- 3.2. *Взять под особое руководство и контроль выполнение учителями нормативно – правовых требований к педагогическим работникам по охране труда и безопасности жизнедеятельности* при организации работы с детьми в урочное и внеурочное время, в частности к дежурству.

- Ознакомить всех сотрудников и учащихся с локальным актом по дежурству
- инструктаж дежурных, приступающих и заканчивающих дежурство, в субботу,
- распределение и обозначение постов, форма дежурных, наличие их опознавательных знаков, выпуск информационного бюллетеня дежурных в понедельник следующей недели,
- качество дежурства учителей по этажам,
- наличие в классах ответственного за посещаемость, наличие журнала посещений.

3.3. В работе с родителями

- привлекать инспекторов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, милиции, психологов в соответствии с программой работы с родителями.
- в ходе родительских собраний рассмотреть вопросы совместной работы администрации и сотрудников муниципального образовательного учреждения с родительской общественностью по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости детей, повышению их ответственности за личную безопасность, соблюдению установленных норм поведения.

3.4. Взять на контроль наличие в образовательном учреждении утверждённый план действий (инструкцию) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (совместно с Банных Н.Д.):

- при проявлении терроризма (поведения в толпе, при угрозе взрыва и после него, получение информации об эвакуации, правила поведения, если вы оказались под обломками, при обнаружении подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывным устройством, при стрельбе, захвата в качестве заложника, анонимный сигнал об угрозе взрыва и т. д.)
- при угрозе или возникновении угрозы техногенного характера (при угрозе взрыва, возникновении пожара, аварии на Электрических, инженерных и технологических системах, при угрозе химического заражения, радиоактивного заражения, при массовых пищевых отравлениях, стихийных бедствиях и т.д.)

3.5. обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

3.6. довести до ответственных лиц телефоны территориальных управлений (отделов) ФСБ, УВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, «скорой помощи» и аварийной службы.

4. Классным руководителям, учителям – предметникам:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.

4.3. Организовать *проведение разъяснительной работы* с учащимися по правилам поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

- не допускать случаев самовольного ухода ребенка (или с сопровождением учащихся) из-за получения травмы, плохого самочувствия из лица.

4.4 Вести запись в стр. «Классные часы» о проведенных мероприятиях.

4.5. Ввести в беседу с родителями вопросы соблюдения мер безопасности в ОУ и за его пределами, *предъявлять родителям нормативно – правовые требования* по охране труда и безопасности жизнедеятельности лица: Устав, Договор между родителями и лицеем, Кодекс прав и обязанностей родителей, принятый общешкольной конференцией, Семейный Кодекс РФ.

4.2. Прием родителей проводить на своих рабочих местах в специально отведенное время, категорически запретить выходить из кабинета во время учебного процесса

4.6. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.7. *Запретить*

- сотрудникам и обучающимся оставлять свои вещи в ОУ*
- находиться родителям в классе без учителя*

4.8. С последнего урока классы провожать в раздевалку

5. Охране:

4.1. *Исключить* бесконтрольный доступ посторонних лиц в ОУ

4.2. Категорически *запретить* нахождение посторонних лиц в фойе и крыльце лица.

4.3. *Родители могут быть только по приглашению учителя.*

6. Зам. директора по АХЧ – Клериковой Н.В.

6.1. Организовать *перед началом каждого рабочего дня* проведение следующих проверок:

- Безопасность территории вокруг здания ОУ, исправность открывающихся решеток на окнах 1-го этажа
- Состояние запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений
- Безопасного содержания электрощитов.
- Освободить учительскую раздевалку от посторонних вещей
- Систематически проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решёток и ограждений.

6.2 **Усилить контроль** и обеспечить охрану ОУ в ночное время силами сторожей, днем – охрана ООО ЧОО «Мирный».

6.3. Запретить парковку транспортных средств у здания и на территории лицея, не разрешённым приказом.

6.4. контролировать освещённость территории образовательного учреждения в тёмное время суток

6.5. проверять наличие исправности средств пожаротушения, их исправность.

6.6. систематически корректировать схему оповещения сотрудников образовательного учреждения

7. Шиховой Л.В. – ответственной по охране труда

7.1. Совместно с медицинским работником проверить *укомплектованность медицинских аптек* средствами для оказания первой медицинской помощи, обратив внимание на срок годности лекарственных средств.

7.2. Следить за выполнением *графика контроля состояния здания и прилегающей территории*

8. Сторожа лица:

8.1. Категорически **запретить**

- **нахождение посторонних лиц** на территории зданий во время дежурства и в том числе в учительской раздевалке
- оставлять технические средства, не принадлежавшие лицу

8.2. В основном здании *определить основной пост* сторожа у ученических раздевалок, использовать учительскую раздевалку *только для ночного отдыха*, в другое время, комната должна быть закрыта, **после ночи - проветрена**.

9. Всем сотрудникам, учащимся и родителям:

9.1. Быть внимательными при *обнаружении подозрительных предметов* на территории лицея.

9.2. *Проявлять бдительность при встрече в здании постороннего человека*

9.3. *Учащимся* при отсутствии уроков, либо внеклассных занятий, мероприятий на территории лицея *находиться запрещено*.

10. Разрешить находиться на территории лицея машин со следующими номерами:

Батищева С.В. – М694ОУ, Васильева В.В. – У820АС, Кадочникова С.А. – У584ВА, Липинская Л.Ю. – Н939ХО, Мальченко О.Л. – М824РМ, Лядов А.Н. – У642МХ, Речкалова Н.В. – Н421КМ, Измоденов А.А. – Р504ОЕ, Васимова Л.Г., А746ВС., Куфаева Д. У302 ех Мальченко О.Л. Х890 ВХ, Удинцев И.Н. РСР 797. Удинцев И.И.

11. Ответственность за работу с кнопкой по входу в школу инвалидов возложить на вахтёров Алдарову Г.М., Курдюкову Е.А..

12. Учителю ОБЖ Банных Н.Д., классным руководителям 1 - 4 классов осваивать с детьми практические приемы поведения в экстремальных ситуациях, изучать нормативную документацию по обеспечению жизнедеятельности. См. пункт приказа 3.4.

13. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:

Удинцева Е.Я.

С приказом ознакомлены:

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 100 города Екатеринбурга
Россия, 620012, г. Екатеринбург, Ильича 48А, тел./факс(343)320-62-60 ИНН 6660013279

ПРИКАЗ

№48--0

от 10.08.2015 г.

Об усилении мер безопасности в МАОУлицей №100 г. Екатеринбурга

В целях обеспечения сохранения жизни и здоровья детей, педагогических работников МАОУ лицей № 100 и имущества учреждения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Неукоснительно выполнять все нормативно - правовые требования, предъявляемые к педагогическим работникам по охране труда и безопасности жизнедеятельности при организации работы с детьми в урочное и внеурочное время.

1. Охране:

1.1 *Исключить бесконтрольный доступ посторонних лиц в ОУ*

1.2 Категорически *запретить нахождение посторонних лиц в фойе и крыльце лицея.*

1.3. *Родители могут быть только по приглашению учителя.*

2. Заместителю директора по АХЧ – Клериковой Н.В.

2.1 *Усилить контроль и обеспечить охрану ОУ в ночное время силами сторожей, днем – вахтеры*

2.2. *Запретить парковку транспортных средств у здания и на территории лицея, не разрешённых приказом.*

3. Сторожа лица:

3.1. Категорически **запретить**

- **нахождение посторонних лиц** на территории здания во время дежурства и в том числе в учительской раздевалке
- оставлять технические средства, не принадлежащие лицу

3.2. *Определить основной пост сторожа у ученических раздевалок, использовать учительскую раздевалку только для ночного отдыха, в другое время, комната должна быть закрыта, после ночи - проветрена.*

4. Всем сотрудникам, учащимся и родителям:

4.1. Быть внимательными при *обнаружении подозрительных предметов* на территории лицея.

4.2 *Проявлять бдительность при встрече постороннего человека*

4.3. *Учащимся при отсутствии уроков, либо внеклассных занятий, мероприятий на территории лицея находиться запрещено.*

10. Разрешить находиться на территории лицея машин со следующими номерами: Батищева С.В. – М694ОУ, Васильева В.В. – У820АС, Кадочникова С.А. – У584ВА, Липинская Л.Ю. – Н939ХО, Мальченко О.Л. – М824РМ, Лядов А.Н. – У642МХ, Речкалова Н.В. – Н421КМ, Измоденов А.А. – Р504ОЕ, Васимова Л.Г., А746ВС., Куфаева Д. У302 ех Мальченко О.Л. Х890 ВХ, Удинцев И.Н. РСР 797.

11. Ответственность за работу с кнопкой по входу в школу инвалидов возложить на вахтёров Алдарову Г.М., Курдюкову Е.А..

