

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (СОВМЕСТНЫЕ ТОРГИ)

для проведения совместного открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов
на

**оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных автономных
общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга на 2017
год**

Заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100

Екатеринбург
2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, используемые в конкурсной документации	3
Часть 1. Инструкция по подготовке заявок и проведению конкурса	4
РАЗДЕЛ 1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	4
1 Общие положения.....	4
1.1 Законодательное регулирование	4
1.2 Заказчик	4
1.3 Предмет конкурса, договора. Место и сроки оказания услуг.	4
1.4 Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены.....	4
1.5 Источник финансирования, сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем, порядок оплаты	4
1.6.1. Требования к участникам процедуры закупки	4
1.8 . Расходы на участие в конкурсе	5
2. Документация о закупке	5
2.1. Содержание документации о закупке.....	5
3. Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	6
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе	6
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	6
3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	6
3.4. Требования к предложениям о цене Договора	7
3.5. Требования к описанию услуг	7
3.6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе	7
3.7. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	8
7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса	11
7.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	11
8. Заключение Договоров по результатам проведения конкурса	11
8.1. Срок и порядок заключения Договора	11
8.2. Исполнение договора	12
Раздел 1.2. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса.....	15
1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	15
2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	16
3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА.....	18
4. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ.....	19
Часть 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	21
Часть 3. Критерии и порядок сопоставления заявок на участие в конкурсе.	25
Часть 4. Техническая часть.	
Техническое задание на оказание услуг	27

Термины, используемые в конкурсной документации

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 100 (далее – Положение о закупке), действий Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров (контрактов).

Муниципальный заказчик (далее – заказчик) – МАУ, ЕМУП и другие юридические лица, на которых распространяется требования Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Организатор закупки – Учреждение или иное юридическое лицо, которое на основании договора с Учреждением от его имени и за его счет организует и проводит закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре закупок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшие заявку на участие в процедуре закупки.

Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения Договора на оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов, содержащих исходную организационную, коммерческую и иную информацию о предмете конкурса, формы документов, необходимых для подготовки и предоставления заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее – заявка) – документ в составе комплекта документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Гражданско – правовой договор Учреждения (далее – Договор) – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Учреждения в целях обеспечения нужд Учреждения (далее – договор).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Учреждением в извещении и документации о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Учреждением для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

Официальный сайт - расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказа на указание услуг лицей100.екатеринбург.рф

Часть 1. Инструкция по подготовке заявок и проведению конкурса

Раздел 1.1 Общие сведения о проведении конкурса

1 Общие положения

1.1 Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая Документация о закупке подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение муниципального заказа, включая нормативные правовые акты муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2 Заказчик

1.2.1 Заказчик, указанный в *Информационной карте*, размещает закупку путём проведения торгов в форме конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.3 Предмет конкурса, договора. Место и сроки оказания услуг.

1.3.1 Заказчик извещает о проведении конкурса путём размещения документации о закупке на официальном сайте, информация о котором содержится в *Информационной карте*, всех заинтересованных лиц о проведении конкурса, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте*, и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в *Информационной карте*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о закупке.

1.4 Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены

1.4.1 Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования цены Договора указана в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте*. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам конкурса и является неизменной.

1.4.2 В случае если при проведении конкурса на право заключить Договор на оказание услуг, неизвестен объем услуг, в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте* указывается общая, начальная (максимальная) цена единицы услуги.

1.5 Источник финансирования, сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем, порядок оплаты

1.5.1 Заказчик направляет средства на финансирование Договора на оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования муниципального заказа, указанного в *Информационной карте*.

1.5.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем, форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги определяются в проекте Договора, приведенном в документации о закупке, и указаны в *Информационной карте*.

1.6.1. Требования к участникам процедуры закупки

1.6.1. В настоящей закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшие заявку на участие в процедуре закупки.

1.6.2. При осуществлении закупок Учреждение устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

1. требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в *Информационной карте*;
2. участники закупок должны быть правомочны заключать договор,
3. в отношении участника закупок – юридического лица не должна проводиться процедура ликвидации или банкротства,
4. деятельность участника закупки не должны быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях на день подачи заявки в процедуру закупок,

5. у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,
6. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участниках закупки.

1.6.3. Заказчик вправе также установить следующие требования к претендентам - обладание претендентов исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

1.6.4. Требования указываются в *Информационной карте*.

1.7. Привлечение субподрядчиков к исполнению Договора

1.7.1. Исполнитель вправе привлечь к исполнению Договора субподрядчиков, если данное указание содержится в Информационной карте.

1.8 . Расходы на участие в конкурсе

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора.

2. Документация о закупке

2.1. Содержание документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке включает:

- инструкцию по подготовке заявок и проведению конкурса;
- образцы форм и документов для заполнения претендентами;
- техническую часть (техническое задание на оказание услуг, требование о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг).

2.1.2. Претенденты, получившие комплект документации о закупке с официального сайта, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к ней. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неполучения такими претендентами разъяснений, изменений и дополнений к документации о закупке.

2.2. Разъяснение и изменение положений документации о закупке

2.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте и сайте Учреждения. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

2.2.2. Организатор закупки вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке. Организатор закупки обязан разместить текст изменений на официальном сайте и сайте Учреждения в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

2.2.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Учреждения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 15 дней.

2.2.4. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о закупке, и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке.

2.3. Отказ от проведения конкурса

2.3.1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения конкурса в любой срок, вплоть до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте и сайте Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке, в соответствии с указаниями, изложенными в *Информационной карте* по форме, представленной в Разделе I.2. настоящей документации.

3.1.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

3.1.3. На каждый предмет конкурса подается отдельный комплект документов, оформленный по формам I.2.2 – I.2.7. К заявке на участие в конкурсе прилагается по одному экземпляру Выписки из ЕРГЮЛ (ЕГРИП) и иных прилагаемых по своему усмотрению претендентом документов, в соответствии с описью, оформляемой по форме I.2.1, приведенной в разделе I.2 настоящей документации о закупке.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент, в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе I.2. настоящей документации о закупке и содержать сведения и документы, указанные в *Информационной карте*.

3.3.2 Претенденты подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о закупке, в том числе требованиям к услугам, которые предполагается оказать, указанным в технической части документации о закупке.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильной подписи.

3.3.4. В случае, если заявка подписана не руководителем организации (уполномоченным лицом в соответствии с учредительными документами, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), претендентом представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности на право подписания заявки лицу, подписавшему заявку на участие в конкурсе.

3.3.5. Отсутствие необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском претендента, подавшего такую заявку, и основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, заказчик, комиссия по размещению муниципального заказа вправе отстранить данного претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.

3.4. Требования к предложениям о цене Договора

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая претендентом, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в *Информационной карте*.

3.4.2. Претендент производит расчет цены Договора в соответствии с требованиями, изложенными в документации о закупке, в том числе технической части документации о закупке, и предоставляет ценовое предложение по форме, приведенной в Разделе I.2., в соответствии с требованиями, содержащимися в *Информационной карте*

3.4.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации претендент освобождается от уплаты НДС, то в Договоре должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.5. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3.5. Требования к описанию услуг

3.5.1. Описание претендентами оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных, качественных и функциональных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте* и по формам, приведенным в Разделе I.2.

3.5.2. Претенденты в сведениях о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг должны подтвердить соответствие услуг требованиям документации о закупке.

3.6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

3.6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте, если это предусмотрено в *Информационной карте*.

3.6.2. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.4. Все документы заявки должны быть четко написаны пастой синего, черного или фиолетового цвета или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.6.5. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.6.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

3.6.7. Конверт с заявкой на участие в конкурсе опечатывается способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.6.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. На конверте может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество претендента.

3.6.9 Претенденты вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.6.10 Заявка на участие в конкурсе, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.7. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Если в *Информационной карте* установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, претенденты, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет Учреждения, указанный в *Информационной карте*.

3.7.2. Факт внесения претендентом денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В платежном документе должно быть указано назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе», наименование предмета конкурса.

3.7.3. В том случае, если перевод денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется претендентом при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств подтверждается платежным поручением (или копией такого поручения) с отметкой банка об оплате.

3.7.4. Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, (или копия такого поручения) с отметкой банка об оплате должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

3.7.5. Обеспечение заявок возвращается в следующих случаях:

- истечение срока действия обеспечения заявок,
- заключения договора,
- отмены запроса предложений,
- отзыва заявки.

3.7.6. Обеспечение заявки предоставляется по каждому предмету конкурса отдельно.

3.7.7. Обеспечение заявки не возвращается в случаях:

- отказа участника закупки заключить договор,
- изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

3.7.8. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе допускается только участником. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в установленных случаях, только участникам.

4 Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Срок, место и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в документации о закупке и в *Информационной карте* конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в документации о закупке и в *Информационной карте*.

4.1.3. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в документацию о закупке в соответствии с настоящей инструкцией.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок, регистрируется в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.5. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдаётся расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки или последних изменений в заявку (при их наличии), указываемых в Листе регистрации заявок и (или) в расписке в получении конверта.

4.1.7. Претенденты, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2 Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Претенденты вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента начала процедуры вскрытия конвертов. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с положениями настоящей инструкции. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

4.2.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.5. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки, содержащего информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

4.2.6. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – претендентом.

4.2.7. Претендент, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок. Возврат отозванной заявки осуществляется при вскрытии конвертов соответствующему претенденту.

4.2.8. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.2.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.3.1. Полученные по истечении окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе и направлении их претендентам, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.2. В случае если в *Информационной карте* было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются соответствующим участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником конкурса.

4.3.3 Претенденты, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Лица, осуществляющие хранение заявок, не вправе допускать повреждение таких документов.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в *Информационной карте*.

5.1.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители претендентов, присутствующие при этом, регистрируются в Листе регистрации, свидетельствующем об их присутствии. Уполномоченные представители претендентов представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, доверенность, выданную от имени претендента.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в конкурсе, присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до истечения срока вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.6. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок

6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, и соответствие участников размещения заказа требованиям документации о закупке по адресу и в сроки, указанные в *Информационной карте*.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок составляет не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

6.2. Допуск к участию в конкурсе

6.2.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с условиями и требованиями, содержащимися в настоящей документации о закупке, комиссией по размещению муниципального заказа принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендентов и о признании претендентов участниками размещения заказа конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

6.2.2. Основаниями для отказа в допуске претендентов к участию в конкурсе комиссией являются (п. 7.5.6. Положения о закупках):

- несоответствие участника квалификационным требованиям;
- несоответствие заявки требованиям документации о закупке;
- нахождение участника в реестре недобросовестных участников закупки.

6.2.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником процедуры закупки только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более предмета конкурса, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех предметов конкурса, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.2.5. Претендентам, подавшим заявки и признанным участниками размещения заказа, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса

7.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

7.1.1. Заявки на участие в конкурсе участников процедуры закупки оцениваются и сопоставляются комиссией по цене Договора и иным критериям, указанным в документации о закупке и в *Информационной карте*. Содержание и значимость критериев установлены в *Информационной карте*.

7.2. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.2.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по осуществлению закупки в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в *Информационной карте*.

7.2.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно Комиссией по осуществлению закупки. Комиссия по осуществлению закупки при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности.

7.2.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.2.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в порядке, указанном в *Информационной карте*.

7.2.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммарного балла присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей максимальный суммарный балл, присваивается первый номер. Заявка, которой присваивается первый порядковый номер, считается содержащей лучшие условия исполнения Договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому предмету конкурса отдельно.

7.2.6. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.7. Победителем конкурса признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

7.2.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного предмета конкурса) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником размещения заказа, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику процедуры закупки проект Договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

8. Заключение Договоров по результатам проведения конкурса

8.1. Срок и порядок заключения Договора

8.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю проект Договоров, которые составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем конкурса, в проект Договора, прилагаемого к документации о закупке. Договор заключается в отношении каждого предмета конкурса отдельно.

8.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в *Информационной карте*.

8.1.3. Договоры могут быть заключены в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее, чем через двадцать дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в *Информационной карте*, не представил заказчику подписанные Договоры, переданные ему в соответствии с пунктом 8.1.1.

настоящей документации о закупке, а также обеспечение исполнения Договора в соответствии с подразделом 8.2 настоящей документации о закупке, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.1.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договоров, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить Договоры, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Срок заключения Договора с таким участником указан в *Информационной карте*.

8.1.6. При заключении Договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой Договор, вправе увеличить количество поставляемых услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Договора, если такое право заказчика предусмотрено в *Информационной карте*. При этом цена единицы указанной услуги не должна превышать цену единицы услуги, определяемой как частное от деления цены Договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, на количество услуг, указанное в извещении о проведении конкурса.

8.1.7. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.1.8. Победитель конкурса обязан подписать Договоры со всеми Сторонами в отдельности, указанными в п.1. *Информационной карты*, на сумму указанную в п.4. *Информационной карты*.

8.2. Исполнение договора

8.2.1. Если в *Информационной карте* установлено требование обеспечения исполнения Договора, Участник конкурса, с которым заключается Договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, только в этом случае Договор может быть заключен. Обеспечение исполнения Договора предоставляется на сумму, указанную в *Информационной карте*, но не превышающую тридцать процентов начальной (максимальной) цены Договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.2.2. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по Договору или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме депозита (вклада) в размере обеспечения исполнения Договора, указанных в *Информационной карте*, а также в иной форме. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником конкурса, с которым заключается Договор, самостоятельно.

8.2.3. В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, а также иным законодательством РФ.

Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является заверенная копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

Требования к содержанию безотзывной банковской гарантии:

а) в безотзывной банковской гарантии должно содержаться указание на Договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Договора, название предмета Договора и ссылки на протокол конкурса как основание заключения Договора.

б) должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в *Информационной карте*;

в) должно содержаться указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии;

г) срок действия безотзывной банковской гарантии должен на один месяц покрывать срок действия Договора.

8.2.4. Участник размещения заказа, с которым заключается Договор по результатам конкурса, не менее чем за 3 дня до срока, установленного в документации о закупке для подписания Договора, направляет копию проекта Договора и копию безотзывной банковской гарантии, представленной в обеспечение обязательств по Договору, с сопроводительным письмом.

В случае положительного заключения о платежеспособности, участник представляет заказчику банковскую гарантию с актом приема-передачи банковской гарантии.

8.2.5. В случае если обеспечение исполнения Договора представляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, а также иным законодательством РФ.

При заключении договора страхования страховая организация должна иметь лицензию, в которой указан вид страхования - страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Обязательным приложением к договору страхования является заверенная копия лицензии страховой организации, заключившей договор страхования, в которой содержится вышеуказанный вид страхования.

Требования к содержанию договора страхования:

а) договор страхования должен содержать указание на соответствующий Договор путем указания на стороны Договора, название предмета и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Договора;

б) в договоре страхования должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается Договор;

в) страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по Договору;

г) договор страхования в соответствии со статьей 932 ГК РФ должен быть заключен в пользу заказчика, то есть заказчик должен быть указан в муниципальном Договоре страхования в качестве выгодоприобретателя;

г) срок действия договора страхования должен покрывать срок действия Договора;

д) договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

8.2.6. Участник размещения заказа, с которым заключается Договор по результатам конкурса, не менее чем за 3 дня до срока, установленного в документации о закупке для подписания Договора, направляет копию проекта Договора и копию договора страхования риска ответственности, представленного в обеспечение обязательств по Договору, с сопроводительным письмом.

Заключение о возможности принятия договора страхования риска ответственности в качестве обеспечения обязательств по Договору готовится в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае положительного заключения копия договора страхования риска ответственности по Договору и страховой полис, заверенные страховой компанией, передаются претендентом Заказчику.

8.2.7. В случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, такая передача может быть оформлена путем заключения договора залога денежных средств между Заказчиком и участником по форме, указанной в разделе I.2 настоящей документации о закупке, в размере, предусмотренном для обеспечения исполнения Договора, указанном в *Информационной карте*.

Залог денежных средств вносится в валюте РФ и поступает на счет Заказчика «средства, полученные во временное распоряжение учреждения».

Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается Договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

Оформление залога денежных средств в форме депозита (вклада) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с гл.44 части второй Гражданского кодекса РФ.

8.2.8. В случае неисполнения обязательств по Договору денежные средства, поступившие на счет Заказчика, не подлежат возврату победителю конкурса, участнику конкурса, с которым заключается Договор, и в течение 10 рабочих дней перечисляются в доход бюджета городского округа, а при ненадлежащем исполнении обязательств – в части ненадлежащего его исполнения.

8.2.9. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по Договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

8.2.10. Если победителем конкурса или участником размещения заказа, с которым заключается Договор, является бюджетное учреждение и в *Информационной карте* установлено обеспечение исполнения Договора - предоставление обеспечения исполнения Договора не требуется.

9. Права и обязанности победителя конкурса

9.1. Договоры заключаются по цене Договоров, предложенной победителем конкурса, и на условиях, содержащихся в проекте Договора, прилагаемом к документации о закупке, либо в случае заключения Договора с участником размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, по цене, предложенной таким участником.

9.2. В случае, если Договоры заключаются с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшает цену Договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого Договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

10. Права и обязанности заказчика

10.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;
- установления факта нахождения участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора.

11. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа

11.1. Действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12. Урегулирование споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением муниципального заказа путем проведения конкурса, участники размещения заказа, заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. Любые споры, связанные с размещением муниципального заказа путем проведения конкурса, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ.

**Раздел 1.2. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса
1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе**

Опись документов

**открытого конкурса на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг
по организации питания обучающихся в муниципальных автономных
общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга на 2017
год**

Настоящим _____ (наименование претендента) _____ подтверждает, что для участия в конкурсе с ограниченным участием на право заключения Договора на _____ (указывается предмет конкурса) _____, нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование	№ страницы	Кол-во страниц
1.	Конкурсная заявка		
2.	Анкета участника конкурса		
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)		
4.	Документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента		
5.	Копия учредительных документов претендента (для юридических лиц)		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения		
7.	Сведения о качестве услуг		
8.	Сведения об исполненных претендентом Договорах, копии исполненных Договоров, копии актов оказанных услуг по таким Договорам		
...			

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание
конкурсной заявки

М.П.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Форма заявки на участие в конкурсе

ДАТА, ИСХ. НОМЕР

(УКАЗЫВАЕТСЯ ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О. ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, В ЧЕЙ АДРЕС НАПРАВЛЯЕТСЯ ЗАЯВКА)

Конкурсная заявка

на участие в конкурсе на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга на 2017 год

1. Изучив документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (указывается наименование претендента)

в лице, ____ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) ____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании настоящей таблицы, которая является неотъемлемой частью конкурсной заявки:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение, предлагаемое участником (цифрами и прописью)
1.	Наличие подтверждённых дипломами и грамотами призовых мест (с 1 по 3 место) по итогам участия в конкурсах «Лучший организатор школьного питания» не ниже городского уровня.	Призовое место	
2	Длительность работы участника по оказанию услуг по организации питания детей и подростков	Календарный (учебный) год	
3	Наличие положительных отзывов по оказанию услуг питания (благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п.) от государственных и муниципальных организаций.	благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.	
4	Наличие на праве собственности или хозяйственного ведения складских помещений с холодильными камерами.	Объект	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации о закупке, влияющими на цену Договора, и не имеем к ним претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Лицеом № 100, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №68 с углубленным изучением отдельных предметов, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №22, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №66, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №114, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №77 имени героя Советского Союза Хомякова Владилена Павловича, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Лицеом №128 на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений в срок, установленный конкурсной документацией.

8. В случае если нашей заявке в результате оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Лицеом № 100 или Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №68 с углубленным изучением отдельных предметов или Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №22 или Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №66 или Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №114 или Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №77 имени героя Советского Союза Хомякова Владилена Павловича или Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Лицеом №128, обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

9. В случае присуждения нам права заключить Договоры, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком Договора о заключении Договоров на условиях наших предложений.

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание
конкурсной заявки

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

3. Форма анкеты претендента

Анкета претендента

1. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) претендента, его организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
2. Юридический адрес претендента (для юридического лица)	
3. Почтовый адрес претендента (для юридического лица)	
4. Контактный телефон претендента	
5. Факс претендента	
6. Адрес электронной почты претендента	
7. Место жительства (для физического лица)	
8. Также могут быть указаны следующие сведения (<i>указание данных сведений не является обязательным для участника</i>): Ф.И.О. руководителя Наименование учредительного документа, на основании которого действует претендент Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика ИНН претендента	
9. Банковские реквизиты (<i>может быть несколько</i>): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК Код ОКПО/КПП	
Отсутствие данных, указанных в пунктах 8-9 настоящей анкеты, не является основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе	

Наименование должности лица,
уполномоченного на
подписание конкурсной заявки

М.П.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**4. Форма сведений об объекте закупки.
Сведения об объекте закупки
(сведения о функциональных, технических и качественных
характеристиках товара, работ, услуг)**

Наименование лота «Оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района города Екатеринбурга в 2017 году»

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района города Екатеринбурга в 2017 году, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы, _____ в лице _____ уполномоченного(ой) в случае признания нас победителями открытого конкурса подписать муниципальный контракт, согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование показателя (функциональные, технические и качественные характеристики товара, работ, услуг)*	Техническое требование заказчика	Техническое предложение участника закупки
1.	Наименование объекта закупки, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	Качество услуг должно соответствовать требованиям конкурсной документации, условиям муниципального контракта, а также обычно предъявляемым требованиям к данной категории услуг. Осуществлять организацию питания детей в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья Санитарно-эпидемиологические правила и СанПиН (СП) 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей. СанПин 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию,	

№ п/п	Наименование показателя (функциональные, технические и качественные характеристики товара, работ, услуг)*	Техническое требование заказчика	Техническое предложение участника закупки
		содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»	
2.	Страна происхождения поставляемого товара	В соответствии с действующим законодательством РФ	
3	Требования по объему гарантий качества услуг	Объем предоставления гарантий качества услуг на весь период действия муниципального контракта.	

*Примечание: наименование показателя указывается в соответствии с Технической частью конкурсной документации

ФИО

Часть 2. Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкурса на оказание услуг конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	№ пункта инструкции	Наименование показателя	Значение (пояснение)
1.	п. 1.2.	Наименование Заказчика (Организатора)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100 Адрес: г. Екатеринбург, ул. Ильича, 48а Телефон: +7 (343) 3206260 Факс: +7 (343) 3206260 Электронная почта: 100direktor@mail.ru Контактное лицо: Удинцева Евгения Яковлевна. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100 является организатором совместного конкурса.
		Стороны Заказчика	МАОУ Лицей №100 г. Екатеринбург МАОУ СОШ №68 г. Екатеринбург МАОУ СОШ №22 г. Екатеринбург МАОУ СОШ №66 г. Екатеринбург МАОУ СОШ №77 г. Екатеринбург МАОУ СОШ №114 г. Екатеринбург МАОУ Лицей №128 г. Екатеринбург
2.	п. 1.3.	Предмет конкурса	Оказание услуг по организации питания обучающихся в Муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района в период на 2017 год
3.	п. 1.3.	Вид конкурса	Совместный Открытый конкурс
4.	п. 1.4.	Начальная (максимальная) цена Договоров	44 706 243 (Сорок четыре миллиона семьсот шесть тысяч двести сорок три) рубля 32 копейки. А именно: МАОУ Лицей №100: 7 537 024,32 рублей МАОУ СОШ №68: 6 088 703,30 рублей МАОУ СОШ №22: 7 620 308,36 рублей МАОУ СОШ №66: 4 474 493,00 рублей МАОУ СОШ №77: 4 527 420,76 рублей МАОУ СОШ №114: 5 372 474,15 рублей МАОУ Лицей №128: 9 085 819,43 рублей Неизменная цена.
	п.п. 1.4.1.	Структура цены Договора (порядок формирования цены)	Цена сформирована из расчета стоимости расходов на хранение, перевозку продуктов, расчета стоимости набора продуктов, приготовление, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей исполнителя, связанных с выполнением своих функций по оказанию услуг.
	п.п. 1.4.2.	Начальная (максимальная) цена единицы услуги	Не установлена
	п.1.5.1	Источник финансирования	Средства автономных учреждений
	п.п.1.5.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг	Оплата услуг производится ежемесячно, по выставленным счетам – фактурам и актам оказанных услуг (с учетом фактической численности обучающихся).
	п.п.1.5.2.	Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем	Российский рубль.
5.	п.1.6.	Требования к участникам процедуры закупки	

	п.п.1.6.1.	Общие требования к участникам процедуры закупки	Претендентом может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшие заявку на участие в процедуре закупки.
	п.п.1.6.2.	Обязательные требования к претендентам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса. 2. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор. 3. В отношении участника закупок – юридического лица не должна проводиться процедура ликвидации или банкротства, в отношении индивидуального предпринимателя – процедуры банкротства. 4. Деятельность участника закупки не должны быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях на день подачи заявки в процедуре закупок. 5. У участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участниках закупки.
	п.п.1.6.3.	Требования, установленные Заказчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претендентах. 2. Наличие у претендента опыта исполнения, соответственно, двух Договоров на оказание одноименных услуг (услуг общественного питания для указанных учреждений и организаций) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, стоимость каждого из которых составляет не менее 20% начальной (максимальной) цены Договора, на право заключить который проводится конкурс.
6.	п.1.7.	Привлечение субподрядчиков	Не допускается
7.	п.2.3.2.	Срок, по окончании которого не принимаются запросы о разъяснении положений документации о закупке	Не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания подачи заявок.
8.	Заявка на участие в конкурсе		
	п.3.3.	Документы, которые должны входить в комплект заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Опись документов 2) Заявка на участие в конкурсе 3) Анкета претендента 4) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов,

			<p>удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>5) Документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц)</p> <p>7) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе <i>(данный пункт указывается только в том случае, если требуется обеспечение заявки на участие в конкурсе)</i>;</p> <p>б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (например, копия лицензии со всеми приложениями или письмо-справка лицензирующего органа);</p> <p>в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.</p> <p>8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг;</p> <p>9) предложение о цене Договора, неизменная цена;</p> <p>10) Сведения об исполненных Претендентом муниципальных Договорах, копии исполненных Договоров, копии актов оказанных услуг по таким Договорам</p>
9.	3.4	Требования к предложению о цене Договора	<p>Превышение начальной (максимальной) цены договора в предложении о цене договора не допускается.</p> <p><u>Цена договора не подлежит изменению.</u></p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен своевременно оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником размещения заказа.</p>

10.	3.5	Требования к описанию оказываемых услуг	<p>Описание оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также описание Претендентами оказываемых услуг, которые сопровождают поставку товара, осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке, настоящей Информационной карты и технической части документации о закупке.</p> <p>Описание оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также описание Петендентами оказываемых услуг, которые сопровождают поставку товара, указывается участником конкурса в предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) услуг по форме, установленной Конкурсной документацией.</p>
11.	п.п.3.7.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Не требуется
	п. 4.1.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Прием заявок осуществляется с «11» ноября 2016 года с 15:00 часов, далее в рабочие дни с 08:30 часов до 17:00 часов по местному времени.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 17:00 часов по местному времени «01» декабря 2016 года.</p>
	п.п. 4.1.2.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу: <i>Екатеринбург, ул. Ильича, 48а</i>
12.	п. 5	Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться с 09:00 по местному времени «02» декабря 2016 года по адресу:</p> <p><i>г. Екатеринбург, ул. Ильича, 48а, +7 (343) 3206260</i></p>
13.	п.6.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса	<p>Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет осуществляться не позднее «02» декабря 2016 года по адресу: <i>г. Екатеринбург, ул. Ильича, 48а</i></p>
14.	п.7.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок 50% <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Наличие подтверждённых дипломами и грамотами призовых мест (с 1 по 3 место) по итогам участия в конкурсах «Лучший организатор школьного питания» не ниже городского уровня. 2. Квалификация участника конкурса на оказание услуги 50%: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Длительность работы участника по оказанию услуг питания детей и подростков; 2.2. Наличие положительных отзывов по оказанию услуг питания детей и подростков; 2.3. Наличие на праве собственности или хозяйственного ведения складских помещений с холодильными камерами.
15.	п. 7.1.	Срок для подписания проекта Договора победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер	<p>Договоры должны быть подписаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем конкурса (участником размещения заказа, участвующим в конкурсе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе либо который признан единственным участником конкурса) – в течение 3-х дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе) соответственно. - участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер (в случае уклонения победителя от заключения Договора) в течение 3-х дней со дня передачи такому участнику проекта Договора.
16.	п.3.7.	Требование об обеспечении исполнения Договора	Не требуется.

Часть 3. Критерии и порядок сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

№ п/п	Критерии	показатели	Предложения по критерию (показателю)	Максимальное значение показателя в баллах	Значимость критериев %
1	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок:			100	50%
1.1	Наличие подтверждённых дипломами и грамотами призовых мест (с 1 по 3 место) по итогам участия в конкурсах «Лучший организатор школьного питания» не ниже городского уровня.	Призовое место	- нет 0 баллов - до 3 призовых мест 30 баллов - от 3 до 6 призовых мест 60 баллов - от 6-ти и более призовых мест 100 баллов	100	
2	Квалификация участника конкурса на оказание услуги:			100	50%
2.1.	Длительность работы участника по оказанию услуг по организации питания детей и подростков	Год	- от 0 до 3-х лет (включительно) – 10 баллов; - от 4-х до 6-и лет (включительно) – 30 баллов; - от 7-и до 11-и лет (включительно) – 50 баллов; - от 12-и лет и выше – 80 баллов.	80	
2.2	Наличие положительных отзывов по оказанию услуг питания (благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п.) от государственных и муниципальных организаций.	Отзыв	- 0 отзывов (отсутствуют) – 0 баллов; - от 1 и больше отзывов – 10 баллов	10	
2.3.	Наличие на праве собственности или хозяйственного ведения складских помещений с холодильными камерами.	Объект	- 0 объектов (отсутствуют) – 0 баллов; - от 1 и больше объектов - 10 баллов.	10	

Оценка заявок по критериям «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» и «Квалификация участника конкурса на оказание услуги»

Количество баллов, присуждаемое по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$B_i = V_3 * B_1 + V_3 * B_2 + V_3 * B_3 + V_3 * B_4 \quad \text{где:}$$

V_3 – Величина значимости

B_i – присуждаемое количество баллов;

B_1 – количество баллов, присуждаемое заявке по показателю «Наличие подтверждённых дипломами и грамотами призовых мест (с 1 по 3 место) по итогам участия в конкурсах «Лучший организатор школьного питания» не ниже городского уровня.»;

B_2 – количество баллов, присуждаемое заявке по показателю «Длительность работы участника по оказанию услуг по организации питания детей и подростков»;

Б3 – количество баллов, присуждаемое заявке по показателю «Наличие положительных отзывов по оказанию услуг питания (благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п.) от государственных и муниципальных организаций»;

Б4 – количество баллов, присуждаемое заявке по показателю «Наличие собственных или арендованных складских помещений с холодильными камерами».

Расчет рейтинга заявок

В результате оценки каждой заявки присваивается итоговый рейтинг, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробные значения баллов, рейтинга округляются до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

Часть 4. Техническая часть.

Техническое задание на оказание услуг

Наименование конкурса: «Оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района г.Екатеринбурга на 2017 год»

1. Наименование оказываемых услуг: организация питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Орджоникидзевского района г.Екатеринбурга на 2017 год.

2. Количество оказываемых услуг: в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию.

3. Место оказания услуг: Указывается в подписываемых договорах.

4. Сроки (период) оказания услуг: с 09 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

5. Источник финансирования: Средства автономного учреждения.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата услуг производится ежемесячно, по выставленным счетам – фактурам и актам оказанных услуг (с учетом фактической численности обучающихся).

7. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора: Тарифный метод. Для установления начальной (максимальной) цены Договора используется информация о стоимости питания в образовательных учреждениях, определяемая Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2016 № 1312 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2016/2017 учебного года».

8. Условия и требования на оказание услуг:

8.1. Услуги оказываются ежедневно, кроме воскресных, праздничных и каникулярных дней.

8.2. Организация ежедневного полноценного питания детей с учетом физиологических потребностей детского организма в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии, согласно требованиям СанПиН, нормативным требованиям охраны труда и другим правилам и нормативным документам, предъявляемым к организации общественного питания.

8.3. Соблюдение установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами и требованиями, технологическими нормативами и нормативными документами обязательных требований к качеству питания, обеспечение безопасности предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества муниципального автономного учреждения.

8.4. Разработка примерного меню рациона питания детей на период не менее двух недель, согласование меню с Заказчиком. В примерном меню, с учетом возраста детей, должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

8.5. Своевременное осуществление снабжения столовой необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся. Обеспечение строгого соблюдения установленных правил транспортировки, приемки пищевых продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, ТУ, СанПин 2.3.2 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

8.6. Обеспечение производственного контроля качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства: производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе.

8.7. Укомплектование столовой кухонной посудой, столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем, производственной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами (в соответствии с действующими нормами), обеспечение накрывания столов.

8.8. Осуществление эксплуатации торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, своевременное обслуживание и ремонт оборудования по согласованию с Заказчиком.

8.9. Обеспечение возмещения затрат по коммунальным услугам и за эксплуатационные расходы, связанные с оказанием услуг питания. Коммунальные услуги, подлежащие возмещению, определяются расчетным путем по показаниям приборов учета, а в случае их отсутствия – по мощности оборудования.

8.10. Обеспечение пищеблока в полном объеме весоизмерительным оборудованием, с действующим сроком поверки и клеймения, в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Содержание оборудования в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции и введение полной ответственности за несоблюдение указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора.

8.12. Производство отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

8.13. Укомплектование столовой кадрами.

8.14. Обеспечение допуска к работе в столовой работников, прошедших обязательные периодические медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.15. Обеспечение наличия в столовой следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга жалоб и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе и оказываемых им услугах.

8.16. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой.

8.17. Доведение в наглядной и доступной форме до сведения детей и работников Заказчика необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком. Информация должна содержать: цены, фирменное наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

8.18. Исполнителю предоставляется право пользования движимым и недвижимым имуществом, необходимым для организации питания детей, на срок действия Договора. Исполнитель, на время действия Договора на оказание услуг, принимает от Заказчика в пользование движимое и недвижимое имущество по акту приема – передачи: помещения пищеблока и материально-техническое оборудование (мебель, торгово-технологическое, холодильное оборудование), необходимые для организации питания, с оплатой арендной платы, в соответствии с заключенным договором аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением. Площадь помещения пищеблока и остаточная балансовая стоимость движимого имущества Заказчика составляет:

№ п/п	Наименование учреждения	Площадь пищеблока, м ²	Остаточная балансовая стоимость движимого имущества, руб.
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100	124,6	442 209,00
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 68 с углубленным изучением отдельных предметов.	278,9	688 623,45
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	210,6	667 504, 78
4	Муниципальное автономное общеобразовательное	125,3	365 013,79

	учреждение средняя общеобразовательная школа № 66		
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77	182,5	222 706,89
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 114	66,0	417 398,00
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 128	101,7	1 183 293,00

8.19. Расчет аренды движимого и недвижимого имущества производится в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 27.03.2014 № 808 «Об установлении базовой ставки арендной платы», Постановлением Главы Екатеринбурга от 20.03.2008 № 1007 «Об утверждении корректировочных коэффициентов к базовой ставке арендной платы по договорам аренды объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «город Екатеринбург» в редакции Постановления Главы Екатеринбурга от 17.12.2009 № 5709, Решением Екатеринбургской городской Думы от 05.06.2012 № 25/60 «Об утверждении Положения «Об особенностях передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями на праве оперативного управления».

8.20. Обеспечение вывоза бытовых отходов, в том числе картонной и иной тары.

8.21. Обеспечение организации ежедневного контроля и учета фактически питающихся детей в системе АИС «Питание» силами Исполнителя и за счет средств Исполнителя (если данная система используется в МАОУ).

9. Требования к безопасности оказания услуг:

Обеспечение при оказании услуг необходимыми мероприятиями по технике безопасности, пожарной безопасности.

10. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:

По итогам месяца, в период с «01» по «10» число месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет отчеты по питанию детей, акты оказанных услуг и счет-фактуры для оплаты услуг.

11. Требования по объему гарантий качества услуг: 100% на все услуги.

Оказание услуг по организации питания в МАОУ лицей № 100 на 2017 год

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги (руб.)	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017г.
Организация питания обучающихся в МАОУ Лицей № 100	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	123	156
	Обучающиеся 2 - 4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	335	200
	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	3	200
	Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	76	200
	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	70,82	42	200
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	11	200
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	1	200

Оказание услуг по организации питания в МАОУ СОШ № 68 с углубленным изучением отдельных предметов на 2017 год

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги (руб.)	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017г.
Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ № 68 с углублённым изучением отдельных предметов	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	120	165
	Обучающиеся 2 - 4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	334	170
	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	3	170
	Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	34	210
	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	70,82	45	210
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	7	210
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	1	210

Оказание услуг по организации питания в МАОУ СОШ № 22 на 2017 год

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги (руб.)	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017г.
Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ № 22	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	140	162
	Обучающиеся 2 - 4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	384	166
	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	2	166
	Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	65	198
	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	70,82	65	198
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	12	198
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	8	198

Оказание услуг по организации питания в МАОУ СОШ № 66 на 2017 год

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017 г.
		(руб.)		
Организация питания обучающихся в МАОУСОШ № 66	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,3	89	161
	Обучающиеся 2-4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,3	251	171
	Обучающиеся 1 классов, являющихся детьми - инвалидами	0	0	0
	Обучающиеся 2–4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	1	171
	Обучающиеся 5-8, 10 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	19	207
	Обучающиеся 9, 11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	6	200
	Обучающиеся 5-8, 10 классов из многодетных семей	70,82	23	207
	Обучающиеся 9, 11 классов из многодетных семей	70,82	4	200
	Обучающиеся 5-8, 10 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	9	207
	Обучающиеся 9, 11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	1	200
Обучающиеся 9, 11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	1	200	

**Оказание услуг по организации питания в МАОУ СОШ № 77 имени героя Советского Союза
Хомякова Владилена Павловича на 2017 год**

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги (руб.)	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017г.
Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ № 77	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	90	166
	Обучающиеся 2 - 4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	215	176
	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	4	176
	Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	30	209
	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	70,82	30	209
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	10	209
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	4	209

Оказание услуг по организации питания в МАОУ СОШ № 114 на 2017 год

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги (руб.)	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017г.
Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ № 114	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	102	170
	Обучающиеся 2 - 4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	275	175
	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	3	175
	Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	35	210
	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	70,82	33	210
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	13	210
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	2	210

Оказание услуг по организации питания в МАОУ Лицей № 128 на 2017 год

Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за ед. услуги (руб.)	Количество учащихся	Кол-во дней питания в 2017г.
Организация питания обучающихся в МАОУ Лицей №128	Обучающиеся 1 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	151	150
	Обучающиеся 2 - 4 классов (за исключением специальных (коррекционных классов) – одноразовое питание	61,30	448	171
	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющихся детьми - инвалидами	153,25	1	171
	Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	70,82	100	209
	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	70,82	60	209
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	70,82	16	209
	Обучающиеся 5-11 классов, являющихся детьми - инвалидами	177,06	10	209

Часть 5. Проект Договора (Контракта) № _____

на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ _____
_____ 2017 года

г. Екатеринбург

«___» _____ 2017 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно действуя на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения открытого конкурса (далее по тексту - открытый конкурс), во исполнение протокола комиссии по размещению муниципального заказа от _____ № _____, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - _____ № __ (далее по тексту - МАОУ _____ № __) в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего контракта.

2.2. Исполнитель обеспечивает приготовление и реализацию рационального, полноценного, соответствующего Государственным стандартам (далее по тексту - ГОСТ) и приготовленного с учетом требований санитарных правил и норм (далее по тексту – СанПиН) качественного питания для обучающихся по месту нахождения Заказчика.

2.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и утвержденным графиком питания обучающихся, согласно условиям настоящего контракта.

1.3. График питания обучающихся утверждается Заказчиком. Примерное двухнедельное меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком и Территориальным отделом Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее по тексту - ТО ТУ Роспотребнадзор по Свердловской области). Примерный ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается Заказчиком. Изменение графика питания, меню и ассортиментного минимума без согласования с органами, утверждавшими их, не допускается.

1.4. Услуги, которые должны быть оказаны в соответствии с условиями контракта, их объем и цена указаны в расчете цены контракта (Приложение № 1), который прилагается к настоящему контракту и является его неотъемлемой частью.

1.5. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей _____ коп., согласно расчету (приложение № 1).

2.2. Цена контракта формируется из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося с учетом применения Исполнителем величины торговой наценки, согласно Постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее по тексту – РЭК Свердловской области) от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и хлебобулочные изделия

собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;
- на покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно - в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

2.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.4. Цена контракта может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения условий контракта либо уменьшения лимитов бюджетных обязательств по основаниям и в порядке, предусмотренным контрактом и законодательством о закупках.

2.5. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанный объем услуг с учетом цены контракта и стоимости питания 1 человека в день, по фактическому количеству обучающихся, питавшихся в учреждении, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Заказчиком и Исполнителем, и счёта Исполнителя на оплату, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в течение 30 дней со дня приемки Заказчиком оказанных услуг.

В случае, если применяется автоматизированная система питания, оплата производится Заказчиком по факту оказания услуг за каждые 10 дней, с учетом цены контракта и стоимости питания 1 человека в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг, составляемых подекадно и подписанных сторонами.

2.6. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика для внесения обеспечения исполнения контракта, указанный в информационной карте конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

2.7. Возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта, осуществляется Заказчиком после приемки оказанных услуг по контракту в целом, в течение 30-ти дней после подписания акта приемки оказанных услуг за весь период оказания услуг.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в пищеблок МАОУ _____ № ____.

3.1.2. Назначить представителя Заказчика, ответственного за организацию питания детей в столовой, предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день, а также на следующий день.

3.1.3. Создать приказом бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей Заказчика, медицинского работника, заведующего производством Исполнителя. Приказ о создании бракеражной комиссии предоставляется Исполнителю не позднее первого дня начала оказания услуг.

3.1.4. Утверждать режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой, с учетом режима работы МАОУ _____ № __, расписания уроков обучающихся, и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривать в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.1.5. Утверждать ежедневное и примерное двухнедельное меню.

3.1.6. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за оказываемые услуги по организации питания обучающихся в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим контрактом.

3.1.7. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя. В этом случае составляется двухсторонний акт с указанием причин аварии.

3.1.8. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации пищеблока в соответствии с действующими СанПиН 3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1129-02 за счет собственных денежных средств.

3.1.9. Проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего Заказчику.

3.1.10. Осуществлять охрану материальных ценностей, расположенных в пищеблоке в нерабочее время, одновременно с общей охраной здания образовательного учреждения.

3.1.11. Уведомлять Исполнителя о выявленных отступлениях от условий контракта, иных недостатках и обстоятельствах, которые могут ухудшить качество услуг.

3.1.12. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

3.1.13. Организовать сбор документов с обучающихся (родителей) для предоставления обучающимся бесплатного и/или льготного питания.

3.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Контролировать питание обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания,
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
- соблюдение ассортиментного перечня продукции,
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
 - рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
- правильность составления меню,
- соблюдение санитарных норм и требований,
- соблюдение норм питания детей,
 - соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников пищеблока, в соответствии с действующим законодательством.
 - соблюдение стоимости 1 дня питания обучающихся, с учетом категорий обучающихся, получающих бесплатное питание или дотацию на питание.

3.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

3.2.3. Осуществлять контроль хода исполнения настоящего контракта, надлежащего исполнения обязательств, в том числе соблюдения сроков их оказания, соответствия оказанных услуг условиям настоящего контракта, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков в случае существенного нарушения Исполнителем условий контракта, в том числе нарушения сроков оказания услуг (сроков начала и окончания (сдачи) услуг), недостатков услуг, если в срок, установленный для устранения недостатков, Исполнителем выявленные недостатки не устранены.

3.2.5. Приостановить оказание услуг в случаях нарушения условий контракта, требований к безопасности услуг, выявления недостатков услуг, нарушения, требований закона и иных правовых актов, технических требований, стандартов, технических условий, технических регламентов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, иных норм и правил; до устранения нарушений. В случае не устранения в установленный срок нарушений Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков.

3.2.6. Провести экспертизу оказанной услуги своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций до приемки оказанных услуг либо до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное питание обучающихся, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», Федеральным законом от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", а также с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком и службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области примерное двухнедельное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся (приложение № 2 к настоящему контракту). В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение № 3 к настоящему контракту).

- 4.3. Согласовывать с Заказчиком ежедневное меню.
- 4.4. Согласовывать со службой ТО ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области и утверждать с Заказчиком примерный ассортиментный минимум буфетной продукции.
- 4.5. При формировании стоимости питания обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:
- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;
 - на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки – в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.
- 4.6. Своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.
- 4.7. Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, Техническим условиям (далее по тексту – ТУ), СанПин 2.3.2.1078-01.
- 4.8. Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника за счет собственных средств.
- 4.9. Обеспечить использование предоставленных в аренду помещений пищеблока и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания обучающихся, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.
- 4.10. Обеспечить вывоз порожней тары и пищевых отходов своими силами и за счет собственных средств.
- 4.11. Обеспечить проведение мероприятий по организации питания обучающихся силами своих работников с учетом требований к персоналу, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого к организации питания обучающихся, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу", утвержденные Комитетом РФ по торговле 1 марта 1995 г.). Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.12. Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту движимого имущества, которое используется им для организации питания обучающихся, за счет собственных средств. Оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией указанного движимого имущества.
- 4.13. При недостаточном количестве весоизмерительного оборудования в пищеблоке MAOY _____ № _____, обеспечить его наличие в полном объеме, с действующим сроком поверки и наличием клеймения.
- 4.14. Обеспечить пищеблок кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет собственных средств.
- 4.15. Перед началом приема пищи обучающимися обеспечить накрытие столов в обеденном зале MAOY _____ № _____ силами своих работников и за счет собственных средств.
- 4.16. После приема пищи обучающимися обеспечить уборку помещений пищеблока, уборку столов в обеденном зале MAOY _____ № _____ силами своих работников и за счет собственных средств.
- 4.17. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.
- 4.18. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

- 4.19. Обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах. Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.
- 4.20. Назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия по настоящему контракту, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.
- 4.21. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.
- 4.22. Допускать к работе в пищеблок работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
- 4.23. Заключить с Заказчиком договор аренды недвижимого и движимого имущества, используемого для организации питания обучающихся, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, в однодневный срок с начала действия настоящего контракта.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

- 5.1. В случае, если применяется автоматизированная система питания (далее – «АИС-Питание») учет оказанных услуг по организации питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством автоматизированной информационной системы учета:
- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;
 - в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (акты, отчеты, технологические карты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через «АИС-Питание»;
 - подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Сформированная электронная подпись должна соответствовать стандартам ETSI TS 101 733, RFC 2560, RFC 3161.
 - защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).
- 5.2. Без применения системы «АИС-Питание» в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, стороны проводят сверку расчетов оказанных услуг по фактическому количеству обучающихся, питавшихся в течение месяца, на основании отчета по питанию, подписанного сторонами, в случае согласия сторон, оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц.
- 5.3. В случае, если применяется система «АИС-Питание» оформляются акты оказанных услуг, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся за каждые 10 дней. На основании актов оказанных услуг составляемых подекадно и подписанных сторонами, формируются отчеты за месяц, которые подписываются сторонами.
- 5.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.
- 5.5. Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя. Приемка оказанных услуг производится Заказчиком в течение 3 рабочих дней после подписания сторонами акта сверки фактического количества питавшихся детей. Заказчик обязан в этот срок проверить оказанные услуги на их соответствие требованиям контракта в порядке, установленном контрактом, и о выявленных несоответствиях или недостатках оказанных услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя.
- 5.6. При отсутствии представителя Исполнителя при приемке оказанной услуги приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).

- 5.7. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.
- 5.8. Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом о приемке оказанных услуг, который подписывается сторонами (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком). Исполнитель в течение 3-х дней с момента подписания сторонами акта сверки фактического количества детей, предоставляет Заказчику два экземпляра акта о приемке оказанных услуг, документы, предоставление которых Исполнителем Заказчику предусмотрено контрактом, иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям контракта, в том числе по качеству и объёму.
- 5.9. Экспертиза оказанной услуги (ее результата):
- 5.9.1. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, Заказчик обязан провести экспертизу оказанной услуги. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом о закупках.
- 5.9.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин должна быть назначена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 5.9.3. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, в указанных случаях расходы на экспертизу несут обе стороны поровну.
- 5.9.4. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
- 5.9.5. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо оказанной услуги уполномоченный представитель Заказчика, либо приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.
- 5.10. Заказчик вправе отказаться от подписания акта о приемке оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим контрактом. При отказе от подписания акта об этом делается отметка в акте и направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке. Отказ от подписания акта о приемке должен быть направлен в течение 14 дней со дня предоставления акта о приемке.
- 5.11. При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.
- 5.12. Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий контракта, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- 5.13. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта о приемке оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт о приемке оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между Заказчиком и Исполнителем.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1. Услуги по настоящему контракту оказываются Исполнителем в период: с «09» Января 2017 года по 31 декабря 2017 года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

6.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «31» января 2018 года, а в части расчетов – до их полного исполнения.

6.3. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим контрактом и гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено контрактом.

6.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (после ее создания) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

6.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг, жизнь и здоровье детей при оказании услуг (последствия предоставления услуг), за качество реализуемой продукции, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, включая возмещение убытков.

7.2. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции пищеблока, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.

7.3. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей и работников МАОУ ____ № ____, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения, кражей имущества и др.

7.4. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей и работников МАОУ ____ № ____, Заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель несет ответственность:

- 1) за недостатки оказанной услуги, ненадлежащее качество услуг,
- 2) за нарушение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, правил режима объекта, требований закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, нарушение иных требований, установленных законами и иными правовыми актами, техническими требованиями, стандартами, техническими условиями, техническими регламентами, иными нормами и правилами;
- 3) за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим контрактом.

7.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом,

Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Пения исчисляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации № 1063 от 25.11.2013 г. «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом», но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов оказания услуг (выполнения очередного заказа) (Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполнения заказа))

С - размер ставки.

При этом, размер ставки определяется по формуле:

$$С = СцБ \times ДП,$$

где:

СцБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему контракту (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени;

7.8. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается _____ процентов цены контракта, что составляет _____ рублей. Размер штрафа определяется в размере и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 1063 от 25.11.2013 г. «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом»

7.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пения устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа определяется в размере и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 1063 от 25.11.2013 г. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту, за

исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ процента цены контракта, что составляет _____ руб.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. Требование Заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) направляется Исполнителю любыми средствами связи и доставки, обеспечивающими фиксирование его направления Исполнителю и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим вручением требования Исполнителю. Датой такого вручения требования признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного требования либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте.

7.12. В случае привлечения к исполнению контракта Исполнителем субподрядчиков, соисполнителей ответственность за осуществление оказанных услуг по питанию обучающихся несет Исполнитель.

7.13. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта в связи с нарушением Исполнителем условий контракта Заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1. В целях организации питания обучающихся, на срок оказания услуг по настоящему контракту Заказчик передает Исполнителю:

- недвижимое имущество: пищеблок общей площадью _____ кв. м., литер ___ в здании по адресу: _____;

- движимое имущество, находящееся в пищеблоке в здании по адресу: _____.

Вышеуказанное имущество передается Исполнителю на условиях Договора аренды имущества (Приложение № 4), с условием оплаты Заказчику арендной платы, расходов за коммунальные услуги (ХВС и канализация, ГВС, электроэнергия), а также **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества** в соответствии с условиями Договоров о возмещении стоимости коммунальных услуг (приложение № 5), **о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (Приложение № 6).**

8.2. Арендная плата за весь период действия договора аренды имущества составляет:

- за пользование недвижимым имуществом – _____ (_____) руб. __ коп., согласно расчету стоимости (приложение № 2 к Договору аренды имущества);

- за пользование движимым имуществом - _____ (_____) руб. __ коп., согласно расчету стоимости (приложение № 3 к Договору аренды имущества).

Внесение арендной платы за пользование недвижимым и движимым имуществом, производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором аренды имущества.

8.3. Стоимость коммунальных услуг (ХВС и канализация, ГВС, электроэнергия), возмещаемых Исполнителем за период оказания услуг составляет _____ (_____) руб. __ коп., и определяется согласно Расчету стоимости коммунальных услуг (приложение № 1 к договору о возмещении стоимости коммунальных услуг (приложение № 5)).

Оплата коммунальных услуг производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных договором о возмещении стоимости коммунальных услуг.

8.4. Стоимость эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества, возмещаемых Потребителем за период оказания услуг составляет _____ (_____) руб. __ коп., и определяется согласно Расчету стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (приложение № 1 к договору о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (приложение № 6))

Оплата эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных договором о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества

8.5. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего контракта, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Свердловской области.

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются гражданским законодательством.

8.7. Уполномоченным представителем Заказчика для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Исполнителем при исполнении настоящего контракта является _____.

8.8. Уполномоченным представителем Исполнителя для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Заказчиком при исполнении настоящего контракта является _____.

8.9. По предложению Заказчика предусмотренный контрактом объем услуги может быть увеличен или уменьшен не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному либо уменьшенному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При увеличении либо уменьшении предусмотренного контрактом объема услуги стороны контракта обязаны увеличить либо уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

8.10. Изменения и дополнения вносятся в контракт на основании дополнительных соглашений сторон в письменной форме, подписанных уполномоченными представителями и скрепленных печатями сторон. Изменения и дополнения вносятся в контракт в случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

8.11. Изменение условий контракта возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

8.11.1. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуги, качества выполняемой услуги и иных условий контракта;

8.11.2. если по предложению заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренный контрактом объем услуги не более чем на десять процентов;

8.11.3. при уменьшении ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств, при этом стороны согласовывают новые условия контракта, в том числе цену и (или) срок исполнения контракта и (или) объем услуги, предусмотренной контрактом, исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема услуги, при этом сокращение объема услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.12. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета, юридического и фактического адреса и других сведений и реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение контракта, с предоставлением копий подтверждающих документов.

8.13. Все приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

8.14. Копии документов, представляемых сторонами друг другу в связи с исполнением контракта, и/или являющихся приложениями к контракту, должны быть заверены в соответствии с установленными требованиями.

8.15. Уведомления, требования и сообщения, связанные с исполнением контракта, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.

Приложения к контракту:

- 1) Расчет цены контракта (приложение № 1)
- 2) Рекомендуема масса порций блюд и потребность в пищевых веществах и энергии (Приложение № 2)
- 3) Таблица замены продуктов по белкам и углеводам (приложение № 3)
- 4) Договор аренды муниципального имущества (Приложение № 4)
- 5) Договор о возмещении стоимости коммунальных услуг (Приложение № 5).
- 6) Договор о возмещении эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (Приложение № 6)**

Договор № _____

**аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением МАОУ _____ № _____**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ _____ № _____, в лице
директора _____, действующей на основании Устава, (далее – Арендодатель), с
одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____ (далее –
Арендатор), с другой стороны (далее именуемые – Стороны), совместно действуя во исполнение
Контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ _____ № _____
Чкаловского района города Екатеринбурга в течение 2017 года № _____ от
_____, на основании разрешения Департамента по управлению муниципальным
имуществом Администрации города Екатеринбурга № _____ от _____ заключили
настоящий Договор аренды муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением МАОУ _____ № _____ на праве оперативного
управления (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду муниципальное недвижимое
имущество - встроенные нежилые помещения пищеблока (в соответствии с выпиской из
технического паспорта):

площадь: _____ кв. м., литер _____, расположенные по адресу:

и муниципальное движимое имущество, перечисленное в Приложении 1 к Договору (далее –
имущество). Имущество предоставляется в аренду Арендатору в целях оказания услуг по

организации питания обучающихся в МАОУ ____ № ____ Орджоникидзевского района города Екатеринбурга в течение 2017 года. Изменение цели использования имущества не допускается.

1.2. Договор действует в период: с 09 января 2017 года по 31 декабря 2017 года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Объект считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи (приложения № 4 и № 5 к настоящему договору).

По истечении срока действия Договора и исполнении всех условий и обязательств Договор прекращает свое действие. Договор может быть продлен только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Права сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и Договором;

2.1.2. Проводить проверку наличия имущества, составляющего Объект, и переданного в аренду, его состояния, осуществлять учет и проверку исполнения условий Договора Арендатором, контролировать использование имущества, составляющего Объект;

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. На возмещение расходов, произведенных при ликвидации последствий страховых случаев, при условии выполнения Арендатором требований п. 3.2.11. Договора и своевременной оплаты страховых платежей;

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и Договором.

3. Обязанности сторон

3.1 Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Объект в соответствии с условиями Договора по акту приема-передачи;

3.1.2. В случае прекращения действия Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение 15-ти дней после прекращения действия Договора принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи свободным от имущества, принадлежащего Арендатору и (или) третьим лицам, и от прав третьих лиц;

3.1.3. В письменной форме доводить до сведения Арендатора изменения своего наименования, места нахождения, изменения условий и порядка расчета арендной платы за пользование Объектом, установленные в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

3.1.4. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о расторжении Договора и передаче Объекта Арендодателю, в связи со сносом здания в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации. Немедленно уведомлять Арендатора о необходимости расторгнуть Договор, передать Объект Арендодателю, в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части);

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять от Арендодателя Объект в соответствии с условиями Договора по акту приема-передачи;

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с его целевым назначением и в строгом соответствии с условиями его использования, предусмотренными конкурсной документацией на право заключить договор аренды муниципального имущества;

3.2.3. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние, противопожарный режим недвижимого имущества, составляющего Объект, в соответствии с Правилами содержания, обеспечения чистоты и благоустройства территорий городов и населенных пунктов, действующими в Свердловской области;

3.2.4. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом в

порядке, предусмотренном разделом 4 Договора «Платежи и расчеты по Договору»;

3.2.5. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт имущества, составляющего Объект. **Ежеквартально за счет собственных средств осуществлять обследование холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, предоставленного в аренду для организации питания обучающихся, на соответствие оборудования паспортным характеристикам. Ежеквартально представлять отчет обследования холодильного, торгово-технологического и другого оборудования Арендодателю. А также ежемесячно обслуживать и производить текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования предоставленного в аренду для организации питания обучающихся.**

3.2.6. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания, строения, сооружения (или его части), постановкой здания, строения, сооружения на капитальный ремонт или при его сносе в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий – в течение 8–10 часов по требованию органов ГО и ЧС;

3.2.7. Немедленно (не позднее чем через 2 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) извещать Арендодателя, а также организации, занимающиеся эксплуатацией инженерных коммуникаций, о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта;

3.2.8. Арендатор принимает долевое участие в финансировании содержания общего имущества здания, строения, сооружения. Доля Арендатора в затратах на содержание общего имущества здания, строения, сооружения определяется исходя из отношения арендуемой площади к общей площади здания, строения, сооружения;

3.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу, составляющему Объект, для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора с участием представителя Арендатора – по предварительному согласованию;

3.2.10. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение пятнадцати дней после прекращения действия Договора передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи. При этом Арендатор обязан вернуть Объект со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а недвижимое имущество и с исправно работающими инженерным и электрическими сетями, коммуникациями и оборудованием, расположенными в нем. **А также холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, предоставленное в аренду для организации питания обучающихся, подлежит возврату Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа (в соответствии со ст. 622 ГК РФ)**

3.2.11. При своей реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также при лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

3.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, составляющему Объект, представителям организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания, строения, сооружения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, сетей, коммуникаций для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля;

3.2.13. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое специальное оборудование согласно всем отраслевым правилам, нормам, стандартам и нормативам, действующим в соответствии с видами деятельности Арендатора и назначением арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое, санитарное и противопожарное состояние;

3.2.14. Арендатор участвует за счет собственных средств в страховании Объекта. Страховая компания, с которой заключается договора страхования, определяется в порядке, установленном Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.06.1997 № 21/1 «Об утверждении Положения «О порядке страхования муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»»;

3.2.15. При наступлении страхового случая, предусмотренного Договором страхования, незамедлительно (не позднее чем через 2 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) сообщить о происшедшем Арендодателю, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных сетей, коммуникаций, а также соответствующим надзорным и правоохранительным органам и страховой компании;

3.2.16. Своевременно оплачивать страховые платежи.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Арендная плата за переданный по Договору Объект устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету.

Арендная плата за пользование недвижимым и движимым муниципальным имуществом, составляющим Объект, на момент заключения настоящего Договора устанавливается в размере (в соответствии с приложениями № 2 и № 3) за 1 месяц;

Арендная плата за пользование недвижимым имуществом устанавливается в размере _____ (_____) руб. __ коп., за весь период действия Договора, за пользование движимым имуществом – в размере ____ (___) руб. __ коп., за весь период действия Договора.

Стоимость коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы, связанные с обслуживанием и ремонтом движимого и (или) недвижимого имущества, составляющего Объект, а также общего имущества здания, строения, сооружения, в котором расположено нежилое помещение, составляющее Объект, не включаются в состав арендной платы. Арендатор обязан заключить отдельный договор на эксплуатационные, коммунальные услуги;

4.2. Изменения размера арендной платы в связи с изменением (по решению уполномоченных органов местного самоуправления) базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон (без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к Договору);

4.3. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному, на лицевой счет Арендодателя, открытый в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга;

4.4. При изменении размера арендной платы в соответствии с пунктом 4.2. Договора Арендатор обязан внести арендную плату либо доплату за предыдущий период по измененному расчету в течение десяти дней с момента отправки (вручения) расчета Арендатору;

4.5. Расчет направляется Арендатору по адресу, указанному в разделе 10 Договора. Обязательство Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет Арендодателя;

4.6. При наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды, поступающие по Договору платежи, засчитываются, прежде всего, в счет погашения долга (если иное не указано в платежных документах).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае причинения убытков Объекту Арендатор обязан возместить убытки в полном объеме;

5.2. В случае нарушения подпунктов. 3.2.4, 4.3. Договора Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,5 процента от неоплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки установленного платежного периода;

5.3. В случае не исполнения Арендатором обязательства по возврату имущества, составляющего Объект, в сроки, предусмотренные Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и пени в размере 0,5 процента от суммы арендной платы за месяц за каждый день пользования соответственно недвижимым и (или) движимым имуществом после прекращения действия Договора;

5.4. В случае невозможности вернуть холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, в соответствии с п. 3.2.10 Договора, возмещает фактическую стоимость восстановления или приобретения оборудования.

6. Особые условия

6.1. Предоставление в аренду недвижимого имущества, составляющего Объект, не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному недвижимому имуществу прилегающую территорию;

При нарушении данного условия Арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были оговорены Сторонами при заключении Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта, при заключении Договора или передаче Объекта и перечислены в акте приёма-передачи;

6.3. Улучшения Объекта, произведенные Арендатором, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург». Арендатор не имеет право на возмещение стоимости этих улучшений.

7. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

7.1. Договор может быть прекращен:

- по соглашению сторон;
- в случае одностороннего отказа стороны по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
- по требованию одной из сторон по решению суда;

7.2. Предмет Договора (Объект) не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора;

7.3. По требованию Арендодателя по решению суда Договор может быть досрочно прекращен в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом, составляющим Объект, с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает имущество, составляющее Объект;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- не производит текущий ремонт имущества, составляющего Объект в установленные Договором аренды сроки, а при отсутствии их в Договоре, в согласованные сторонами сроки;
- не выполняет требования пункта 3.2.10 Договора;
- не использует Объект по целевому назначению, что подтверждено актом созданной Арендодателем комиссии;

7.4. Договор расторгается в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.4. Договора при сносе в соответствии с градостроительным законодательством здания, строения, сооружения, переданного в аренду или в котором находится нежилое помещение, переданное в аренду в соответствии с Договором;

7.5. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по решению суда, вступившему в законную силу;
- по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным Договором;
- в случае одностороннего отказа стороны, при условии наличия письменного уведомления другой стороны за один месяц;

7.6. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются в течение 30 дней сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного в пункте 4.2 Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией;

8.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Приложения к Договору

9.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

9.1.1. Перечень муниципального движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение № 1).

9.1.2. Расчет стоимости арендной платы муниципального недвижимого имущества, передаваемого в аренду (приложение № 2).

9.1.3. Расчет стоимости арендной платы муниципального движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение № 3).

9.1.4 Акт передачи муниципального недвижимого имущества (приложение № 4).

9.1.5. Акт передачи муниципального движимого имущества (приложение № 5).

8. Реквизиты Сторон

Арендатор:

_____ / _____

Арендодатель:

МАОУ _____ № _____

Адрес _____

ИНН _____

р/с _____

в Банке _____

БИК _____

Договор № _____
о возмещении стоимости коммунальных услуг

г. Екатеринбург

«___» _____ 201__ года

МАОУ _____ № _____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице _____, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Потребитель обязуется возместить Учреждению стоимость коммунальных услуг (ХВС и канализация, ГВС, электроэнергия), потребленные им при оказании услуг по контракту на оказание услуг по организации питания № _____ от _____ в помещениях пищеблока общей площадью _____ кв. м., литер _____ в здании по адресу: _____ (далее – Помещения).

1.2. Возмещение стоимости коммунальных услуг производится Потребителем за весь период действия Договора аренды от _____ № _____ и контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ _____ № _____ Орджоникидзевского района города Екатеринбурга в течение 2017 года № _____ от _____ : период: с 09 января 2017 года по 31 декабря 2017 года (за исключением каникулярных дней).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Своевременно ставить в известность Потребителя о проведении профилактических, ремонтных, экстренных и неотложных работ.

2.1.2. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, выставлять счета Потребителю на оплату услуг.

2.2 Потребитель обязуется:

2.2.1 Своевременно и полностью, в соответствии с условиями настоящего Договора возмещать стоимость коммунальных услуг.

2.3 Потребитель вправе:

2.3.1 Приобрести и установить приборы учета за счет собственных средств.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Потребитель возмещает стоимость потребленных коммунальных услуг по тарифам, предъявляемым Учреждению Поставщиками коммунальных услуг по приборам учета. В случае отсутствия приборов учета стоимость потребленных коммунальных услуг возмещается согласно ориентировочного расчета стоимости коммунальных услуг (Приложение № 1).

3.2. Стоимость коммунальных услуг, возмещаемых Потребителем по настоящему Договору, указывается в Расчете (ориентировочном) стоимости коммунальных услуг (Приложение № 1), которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью. При наличии приборов учета в пищеблоке оплата производится по фактическому потреблению.

3.3. Потребитель производит возмещение стоимости потребленных коммунальных услуг ежемесячно в течение 7-ми дней со дня получения счета от Учреждения.

3.4. В случае нарушения сроков возмещения стоимости коммунальных услуг Потребитель выплачивает Учреждению пени в размере 0,5 процента от неоплаченной суммы стоимости

потребленных коммунальных услуг за каждый день просрочки установленного срока оплаты. При прекращении договора пени подлежат начислению до момента исполнения обязанности Потребителя по оплате стоимости потребленных коммунальных услуг.

3.5. В случае изменения стоимости Услуг, оказываемых Учреждению Поставщиками коммунальных услуг, Учреждение обязано уведомить об этом Потребителя.

3.6. Потребитель обязуется в 10-дневный срок сообщать Учреждению обо всех изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

3.7.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.01.2018 года, а в части расчетов – до их полного исполнения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, должны разрешаться путем переговоров, с учетом норм действующего законодательства РФ.

5.БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель:

Учреждение:

_____ / _____

Договор № _____

о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества

г. Екатеринбург

«__» _____ 201__ года

МАОУ _____ № ____, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице _____, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Потребитель обязуется возместить Учреждению стоимость **эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества**, производимая им при оказании услуг по контракту на оказание услуг по организации питания № _____ от _____ в помещениях пищеблока общей площадью _____ кв. м., литер _____ в здании по адресу: _____ (далее – Помещения).

1.2. В эксплуатационных расходах входит:

- услуги по вывозу ТБО и КГО;
- обслуживание системы пожарной сигнализации,
- обслуживание системы вентиляции;
- обслуживание тревожной кнопки
- обслуживание теплоносителей;
- Амортизационные отчисления на модернизацию кухонного оборудования.

1.3. Возмещение стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества производится Потребителем за весь период действия Договора аренды от _____ № _____ и контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ _____ № _____ Чкаловского района города Екатеринбурга в течение 2017 года № _____ от _____ : период: с _____ года по _____ года (за исключением каникулярных дней).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Своевременно ставить в известность Потребителя о проведении профилактических, ремонтных, экстренных и неотложных работ.

2.1.2. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, выставлять счета Потребителю на оплату услуг.

2.2 Потребитель обязуется:

2.2.1 Своевременно и полностью, в соответствии с условиями настоящего Договора возмещать стоимость эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Потребитель возмещает стоимость эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества, исходя из отношения арендуемой площади к общей площади здания, строения, сооружения, а в части амортизационных отчислений на модернизацию кухонного оборудования в размере 2% от начальной стоимости оборудования, переданного в аренду в год.

3.2. Стоимость эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества, возмещаемых Потребителем по настоящему Договору, указывается в Расчете (ориентировочном) стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (Приложение № 1), которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

3.3. Потребитель производит возмещение стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества ежемесячно в течение 7-ми дней со дня получения счета от Учреждения.

3.4. В случае нарушения сроков возмещения стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества Потребитель выплачивает Учреждению пени в размере 0,5 процента от неоплаченной суммы стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества за каждый день просрочки установленного срока оплаты. При прекращении договора пени подлежат начислению до момента исполнения обязанности Потребителя по оплате стоимости потребленных коммунальных услуг.

3.5. Потребитель обязуется в 10-дневный срок сообщать Учреждению обо всех изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

3.6.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по _____ года, а в части расчетов – до их полного исполнения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, должны разрешаться путем переговоров, с учетом норм действующего законодательства РФ.

5. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель:

Учреждение:

_____ / _____