

Принято:
Педагогический совет
протокол № 5-14/15
от « 29 » мая 2015 г.
секретарь
_____Н.Н. Иванова

Утверждаю:
директор МАОУ лицей №100
_____Е.Я. Удинцева
приказ № 38-0 от 29.05. 2015г.

Положение
о Совете родителей
МАОУ лицей № 100

г. Екатеринбург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления лицея.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на Конференции учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по лицее.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей лицея являются:

2.1.1. Содействие руководству лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса; в охране жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей.

2.1.3. Всемерное укрепление взаимодействия семьи и лицея в плане единства воспитательных влияний привития общественно значимых ценностей.

3. Функции Совета родителей лицея

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Участвует в подготовке лица к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством лица контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству лица в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета по поручению директора лица.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций лица, уклада лицейской жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей лица

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации лица, других органов самоуправления.
- 4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных руководителей.
- 4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лица, в пределах своей компетенции.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказания помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.1.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей лица

5.1. Совет несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение плана работы Совета родителей лица.

5.1.2. Выполнение решений, рекомендации Совета.

5.1.3. Установление взаимопонимания между администрацией лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (родительскими комитетами классов).

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей лица определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя.

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором лица.

6.5. О своей работе Совет отчитывается на общешкольной конференции один раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя.

7.3. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся у председателя.