

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1-20/21
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 36-о от 31.08.2020

Директор МАОУ лицей № 100

П. В. Корнеев



Положение о Методическом совете лицея

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Лицея и определяет порядок формирования и деятельности Методического совета Лицея.

1.1 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы лицея.

1.2 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея.

1.3 Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогов лицея.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и Программой развития лицея, локальными правовыми актами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Координирует деятельность предметных кафедр и других структурных подразделений методической службы лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разрабатывает основные направления методической работы Лицея;

2.3. Обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;

2.4. Организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

2.5. Консультирует педагогов лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технологического обеспечения;

- 2.6. Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 2.7. Участвует в аттестации педагогических работников;
- 2.8. Проводит педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.9. Выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих педагогических работников;
- 2.10. Обеспечивает методическое сопровождение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- 2.11. Взаимодействует с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.12. Внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем;
- 2.13. Разрабатывает программное обеспечение для проведения учебных занятий и внедряет их в учебный процесс.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета входят руководители структурных подразделений методической службы (предметных кафедр, проектных групп), опытные учителя, психолог, директор и заместители директора лицея. Состав совета утверждается приказом директора лицея.

3.2. Председателем методического совета является директор лицея.

3.3. В состав Методического совета входят 4 отдела по основным направлениям деятельности лицея: развитие содержания образования, мониторинг, воспитание, обеспечение здоровьесберегающей среды. Руководят отделами заместители директора, в функционал которых входит кураторство данных направлений. Содержание деятельности отделов методического совета заключается в разработке и реализации инновационных проектов.

3.4. Руководит реализацией решений методического совета заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.5. Методический совет собирается не реже 4 раз в год. Тематика заседаний Методического совета включается в годовой план работы Лицея.

3.6. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на

заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- определение содержания, форм и методов развития профессионализма педагогов;
- планирование, организация, регулирование, анализ и оценка результатов методического образования педагогических и руководящих работников лицея;
- участие в разработке вариативной части учебного плана;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- участие в организации взаимных посещений занятий как внутри предметных кафедр, так и между учителями различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов и олимпиад по предметам;
- разработка положений о проведении внутрилицейских профессиональных конкурсов, фестивалей;
- координация деятельности проектных групп в соответствии с целями и задачами исследовательской инновационной деятельности;
- участие в разработке нормативно-правовой базы лицея.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- совместно с педагогическим советом определять основные направления развития лицея;
- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном предметными кафедрами;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников лицея за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету лицея.

5.2 Контроль деятельности методического совета осуществляется директором лицея в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Корнеев Петр Владимирович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022