

Принято:  
Педагогический совет  
протокол № 1-14/15  
от « 29 » августа 2014 г.  
секретарь  Н.Н. Иванова



**Положение**  
**об организации промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации лиц, осваивающих основную**  
**образовательную программу в форме семейного образования**

г. Екатеринбург  
2015

**Положение  
об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц,  
осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, в МАОУ лицей № 100.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

**2. Порядок организации аттестации**

2.1. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют заявление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования директору МАОУ лицей № 100. На основании указанного заявления приказом руководителя производится отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего информируют Управление образования о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления.

2.3. МАОУ лицей № 100 предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

2.4. Лица, получающее общее образование в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МАОУ лицей № 100 бесплатно.

2.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МАОУ лицей № 100 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,
- свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего законное представительство,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МАОУ лицей № 100.

2.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 2-х месяцев до ее начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 4-х месяцев до ее начала.

2.7. Директором МАОУ лицей № 100 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. При приеме обучающихся для прохождения аттестации администрация МАОУ лицей № 100 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Экстерн, зачисленный в МАОУ лицей № 100 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. При получении общего образования в форме семейного образования МАОУ лицей № 100 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.4. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.

3.5. МАОУ лицей № 100 создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в МАОУ лицей № 100 в конце учебного года.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации в МАОУ лицей № 100 приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МАОУ лицей № 100 самостоятельно.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.10. Формы промежуточной аттестации экстернов по предметам учебного плана устанавливаются в локальном акте «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 100 г. Екатеринбурга».

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

3.13. МАОУ лицей № 100, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.18. В случае прохождения промежуточной аттестации экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, по форме, установленной МАОУ лицей № 100.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Родителям (законным представителям) на основании их заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МАОУ лицей № 100

К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

3.22. Возмещение затрат производится МАОУ лицей № 100 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение №3 к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Приложение 1  
Директору МАОУ лицей № 100  
Удинцевой Е.Я.

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44<sup>1</sup>, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- организовать *государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования* моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ лицей № 100, образовательной программой образовательной организации, Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 100, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки № 1394 от 25.12.2013г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с изменениями от 15.05.2014, от 30.07.2014, от 16.01.2015, от 7.07.2015 № 692) ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к Положению об организации промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,  
осваивающих основную образовательную программу

в форме семейного образования

Директору МАОУ лицей № 100  
Удинцевой Е.Я.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44<sup>2</sup>, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
(указать период)

- организовать аттестацию (возможно указать: за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ лицей № 100, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об организации промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,  
осваивающих основную образовательную программу  
в форме семейного образования

Удинцевой Е.Я.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об организации промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,  
осваивающих основную образовательную программу

## Образец договора

### на возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются в локальном акте «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 100 г. Екатеринбург».

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки прохождения аттестации данного обучающегося).

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за \_\_\_\_\_ (установить сроки) до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Качество проведения процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

### **4. Финансовое взаимоотношение сторон**

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств.

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Представителю, обеспечивающему получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в сумме \_\_\_\_\_ (указать сумму).  
Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

### **6. Условия расторжения Договора**

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за \_\_\_\_\_ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_,

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

ИНН/ КПП: \_\_\_\_\_

Л/счет: \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Представитель:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Организация:

Представитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.