

Соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении

г. Екатеринбург

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100 (далее - Учреждение), в лице директора Корнеева П.В. Яковлевны действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося), действующего в интересах обучающегося)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, класс}, данным соглашением регулируют вопросы по организации обеспечения горячим питанием обучающегося находящегося на территории образовательного учреждения более чем 3,5-4 часа выполняя тем самым обязательные требования Сан Пин 2,4.5.2409-08 раздел 6 « требования к организации здорового питания и формирования примерного меню » п, 6,7 6.8

1. Предмет Соглашения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100 (далее – Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося

(Фамилия, имя, отчество) (далее – Ученик) питанием за счет средств:

- Родителей (законных представителей);

- Собственных средств родителей (законных представителей) Ученика _____ руб. (далее – родительская плата) (указывается стоимость питания в день и расчет на месяц);

- Дотации получаемой родителями (законными представителями) из бюджета _____ руб.

(указать вид субсидии)

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

организованного питания – одно, двух, трехразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;

неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика.

Суточный лимит на неорганизованное питание составляет _____ рублей.

1.2. Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: _____ (указать одно, двух, трехразовое организованное и (или) неорганизованное питание за счет средств родительской платы). **Например:** родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для ученика: **одноразовое организованное питание за счет средств родительской платы, одноразовое (двухразовое) организованное питание за счет средств бюджета).**

1.3. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта. АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учреждение обеспечивает Ученика персональной картой. Учеником может быть использована другая персональная карта, технически совместимая с АИС.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднесуточной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.8. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем 3

00 рублей (лимит задолженности устанавливается Учреждением по согласованию с Организацией питания, исходя из стоимости блюд в твердой денежной сумме (например, стоимость пятидневного двухразового горячего питания).

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика. Ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет в любом случае.

2.9. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения, а так же размещаются на сайте Учреждения.

2.10. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей).

При наличии у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика персональной картой за счет средств Учреждения.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

- 3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));
- 3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на сайте Учреждения (<http://www.liceum100.ru>) и на бумажном носителе, путем СМС уведомления в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 2.10 Соглашения;
- 3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика.
- Сведения о наличии и сумме задолженности вписываются классным руководителем в дневник Ученика, а так же размещаются Учреждением в личном кабинете ученика на сайте Учреждения;
- 3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика вернуть остаток средств родительской платы;
- 3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;
- 3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.
- 3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей, его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.
- 3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:
- 3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;
- 3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;
- 3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;
- 3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;
- 3.2.5. не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;
- 3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);
- 3.2.7. сообщать об изменении реквизитов;
- 3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.
- 3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.
- 3.3. Родители (законные представители) вправе:
- 3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;
- 3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню на текущую дату;
- 3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

4. Ответственность сторон.

1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует с « _____ » _____ 20 _____ года до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика в течение 30 банковских дней. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.
- 5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Учреждение: МАОУ лицей № 100,
 р/сч. 40701810900003000001
 л/сч. 39291035100
 ИНН/КПП 6663037493/667301001
 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
 области
 БИК 046577001
 Тел. 320-62-60

Родитель (законный представитель) Ученика:
 (указываются ФИО, адрес проживания, паспортные данные)

 Сот. тел. _____

Директор лицея: _____ П.В. Корнеев
 М.П.

(подпись)