

Принято:

Педагогический совет

протокол № 5-14/15

от « 29 » мая 2015 г.

секретарь Н.Н. Иванова



Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального автономного
образовательного учреждения лицей № 100**

г. Екатеринбург

2015

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального автономного образовательного
учреждения лицей № 100 г. Екатеринбурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-пп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 г. № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Административный регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825; с изменениями от 04.03.2013 г. № 700);
- Устав МАОУ лицей № 100

2. Порядок и основания оформления возникновения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме обучающего на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в Лицей директор обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Лицее и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающего, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме обучающего на обучение.

3. Порядок приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лицея.

Обучающиеся могут быть отчислены из лицея по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей);
 - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, лица по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;
- 3.2. По решению коллегиального органа управления лицеем за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из лица обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава лицея.
- 4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Отметка по каждому предмету учебного плана лицея за учебный год выставляется на основании отметок за учебные четверти или полугодия с учетом результата промежуточной аттестации.
- 4.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета лицея, на основании документально подтверждённых оценками в классном журнале представления классного руководителя.
- 4.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.5. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся, переведенных условно в следующий класс, должны быть ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, в течение 3 дней.
- 4.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

в пределах одного года с момента образования задолженности.

4.6.2. обучающиеся имеют право:

- пройти аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультации педагогов по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

4.6.3. заместитель директора по УВР обеспечивает следующие условия:

- консультации педагогов
- контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей
- создание комиссии для проведения сдачи академических задолженностей, состав которой определяется заместителем директора по УВР в количестве 3 педагогов по данному предмету и утверждается приказом директора лицея

4.6.4. Решение комиссии оформляется протоколом приема аттестации обучающихся по предмету;

4.6.5. Обучающиеся, переведенные *условно* в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.6.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

4.6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Повторное обучение в классах 4 уровня (10-11 классы) не предусмотрено.

4.6.8. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

4.7. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора лицея.

4.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

4.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАОУ лица № 100 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности лица, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть

направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя отчество обучающегося
- дата рождения
- класс и профиль обучения
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор лица в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и ведомость с результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лица и подписью директора.

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

5.8. При зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода вместе с заявлением о зачислении предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и ведомость с результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лица и подписью руководителя исходной организации;
- предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.8., с указанием даты зачисления и класса.

5.10. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода, лицей в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в лицей.

6. Порядок оставления лицея обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования и их восстановления

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении лицея:

6.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору лицея с просьбой об его отчислении.

6.2. Администрация лицея формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, для получения им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН).

6.3. ТКДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся лицея.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, директор лицея издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин.

Личное дело обучающегося хранится в лицее.

6.5. Обучающийся имеет право вернуться в лицей или поступить в другую образовательную организацию.

6.6. Восстановление обучающегося в лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 100.

7. Порядок исключения из лицей обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

7.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу лицей, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы лицей как образовательного учреждения.

7.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Администрация лицея незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из лицея его родителей (законных представителей) и Управление образования.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

7.8. При исключении обучающегося из лицея:

- необходимо в письменном виде (приказ по лицее, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- коллегиальный орган управления лицеем (Совет лицея, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав педагогический совет принимает решение об исключении обучающегося;
- решение педагогического совета и приказ директора об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в лицей и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в

Управление образования либо обжаловать решение в суде.