

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 100

620012, Ильича 48А, г. Екатеринбург, Россия, тел./факс(343)320-62-60, [licey100@eduekb.ru](mailto:licey100@eduekb.ru), ИНН 6660013279

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1-24/25  
от 29.08.2024 г.

Утверждаю:  
директор МАОУ лицея № 100  
 П. В. Корнеев  
Приказ № 45-о от 30.08.2024 г.

Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 100

Екатеринбург, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 100 (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно, и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Устава, Положения о Педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

Структура и порядок формирования.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения (включая совместителей).

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Председатель и секретарь Педагогического совета выбирается из числа членов Педагогического совета. Срок полномочий определяется решением педагогического совета.

Порядок организации деятельности.

1.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

1.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

1.11. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения

оформляются секретарем. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

1.12. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться Методический совет, предметные кафедры, методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ**

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. Обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 3.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.3. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 3.4. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- 3.5. Принятие программы развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования;
- 3.6. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3.7. Разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- 3.8. Выдвижение работников для награждения;
- 3.9. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 3.10. Выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3.11. Расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- 3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и

переподготовки кадров;

3.13. Решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

3.14. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

3.15. Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

3.16. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на

повышение уровня учебно-воспитательной работы;

3.17. Включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

3.18. Решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

3.19. Поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

3.20. Рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися лица по вопросам учебно-воспитательной работы;

3.21. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности лица, не отнесенным к исключительной компетенции директора или других органов самоуправления Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет имеет право:

— создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459254

Владелец Корнеев Петр Владимирович

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025