


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 100

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1-25/26
от 27.08.2025 г.



Утверждаю:
директор MAOU лицея № 100
 П. В. Корнеев
Приказ № 45-о от 29.08.2025 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся профессионального
обучения в MAOU лицей № 100**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом МАОУ лицей № 100.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 100.

1.3. Освоение курса, дисциплины (модуля) программы профессиональной подготовки сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в журнале.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам профессионального обучения проводится с целью систематического отслеживания уровня освоения обучающимися программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля может осуществляться с использованием характеристик:

- зачет;
- незачет.

Характеристика отметки «зачет/незачет»:

- «зачет» – уровень выполнения требований удовлетворительный и выше; наличие аргументированных, логически верных, полных и правильно выстроенных ответов; в случае проведения зачета в письменной форме, «зачет» выставляется при выполнении работы более, чем на 50%;
- «незачет» – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; отсутствие аргументированных, логических и правильно выстроенных ответов; в случае проведения зачета в письменной форме, «незачет» выставляется при выполнении работы менее или на 50%.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим программу профессионального обучения, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, конспект, письменный зачет, чертежи, рисунки);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовая, итоговая);
- иных формах, предусмотренных рабочими программами.

2.6. Обучающимся, прибывшим из других образовательных организаций, учитываются отметки, полученные ими в других образовательных организациях, подтвержденные документально.

2.7. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися,

получившими «зачёт» за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.8. Результат проведенной работы должен быть зафиксирован в виде отметки в журнале.

2.9. Периодичность текущего контроля определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), но не реже одного раза в месяц по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.10. Педагогический работник обязан информировать обучающихся о результатах текущего контроля и давать рекомендации по улучшению успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения за определённый период (модуль, курс).

3.2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

экзамен;

зачёт;

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется основной программой профессионального обучения и учебным планом, но не реже одного раза в семестр (модуль).

3.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной программы профессионального обучения.

3.6. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.7. Разработка индивидуального учебного плана и другие изменения основной программы профессионального обучения осуществляются в сроки, установленные в приказе директора.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора школы.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и успешно прошедшие все промежуточные аттестации.

4.4. Порядок проведения квалификационного экзамена, его содержание и критерии оценки определяются образовательной программой и утверждаются директором школы.

4.5. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом и заносятся в личное дело обучающегося. Лицам, успешно прошедшим

итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации установленного образца.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Образовательное учреждение определяет порядок аттестации, ее нормативную базу в рамках своей компетенции, следит за качеством ее проведения.

5.2. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления лицеем: совета лицея, педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830103

Владелец Корнеев Петр Владимирович

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026