

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 100

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1-25/26
от 27.08.2025 г.



Утверждаю:

директор МАОУ лицея № 100

 П. В. Корнеев

Приказ № 45-о от 29.08.2025 г.

**Положение
о порядке приема граждан на профессиональное
обучение в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение лицей № 100**

1. Общие правила

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок приёма обучающихся на профессиональное обучение в МАОУ лицей № 100 (далее – лицей).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом МАОУ лицей № 100.

1.3. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся самостоятельно после достижения 18 лет.

2. Категории поступающих

2.1. На обучение принимаются обучающиеся лица.

2.2. Возрастной и образовательный ценз может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Заявление о приёме подаёт:

- родитель (законный представитель) обучающегося, если обучающийся несовершеннолетний и не получил основное общее образование;

- обучающийся самостоятельно после достижения 18 лет.

3.2. Сроки подачи заявлений: с 1 июня по 31 августа текущего года (для обучения с начала учебного года). Дополнительные сроки могут устанавливаться приказом директора школы.

3.3. Способы подачи заявления:

лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);

4. Требования к заявлению и прилагаемым документам

4.1. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес обучающегося;
- фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, электронную почту родителя (законного представителя);
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения (при необходимости);
- согласие родителя на обучение по адаптированной программе (при необходимости).

4.2. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта обучающегося (или свидетельства о рождении – для лиц младше 14 лет);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК (и его копия) – при наличии;

5. Порядок рассмотрения заявлений

5.1. Лицей регистрирует поступившее заявление и выдаёт расписку о приёме документов (в день подачи или в течение 1 рабочего дня).

5.2. Проверка комплектности и достоверности документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.3. При выявлении неполноты комплекта или ошибок в документах школа уведомляет заявителя с указанием срока для устранения недостатков (не менее 3 рабочих дней).

5.4. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с подачей заявления о зачислении на программу профессионального обучения персональных данных

обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 12-ФЗ «О персональных данных»).

5.5. В процессе приёма документов обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор издаёт приказ о зачислении обучающегося на обучение в течение 5 рабочих дней после получения полного и корректного пакета документов.

6. Особенности приёма отдельных категорий обучающихся

6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- при подаче заявления указывается потребность в специальных условиях обучения;

- лицей обеспечивает необходимые условия в соответствии с заключением ПМПК и индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык. Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей (или законность представления прав ребенка), вид на жительство или разрешение на временное проживание, или визу, или миграционную карту.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о правилах приёма, перечне профессий и программ профессионального обучения размещается на официальном сайте школы не позднее 1 апреля текущего года.

7.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с приёмом на обучение, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора школы и подлежат размещению на официальном сайте.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830103

Владелец Корнеев Петр Владимирович

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026